



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____

Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind procedura
de examinare a demersului referitor la inițierea controlului
de stat la fața locului în perioada moratoriului**

În temeiul prevederilor art.2 alin.(2) al Legii nr. 18 din 4 martie 2016 privind moratoriul asupra controlului de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.79-89, art.150) și în scopul creării condițiilor favorabile dezvoltării mediului de afaceri, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de examinare a demersului referitor la inițierea controlului de stat la fața locului în perioada moratoriului (se anexează).

2. Ministerului Economiei va prezenta Guvernului, după finalizarea perioadei moratoriului, un raport cu privire la numărul demersurilor referitoare la inițierea controlului de stat la fața locului examinate și deciziile luate.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Octavian CALMÎC

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Tudor COPACI

Aprobată în ședința Guvernului
din

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2016

REGULAMENTUL
privind procedura de examinare a demersului referitor la inițierea
controlului de stat la fața locului în perioada moratoriului

1. Regulamentul privind procedura de examinare a demersului referitor la inițierea controlului de stat la fața locului (în continuare – Regulament) stabilește procedura de depunere, recepționare și examinare a demersului privind inițierea procedurii de control de stat la fața locului și de emitere de către Ministerul Economiei a deciziilor referitoare la necesitatea efectuării acestor controale în perioada moratoriului asupra controlului de stat la fața locului.

2. În cazurile în care există un pericol iminent pentru viața, sănătatea populației, pentru securitatea economică a statului sau pentru mediu, organul abilitat cu funcții de control este în drept să adreseze Ministerului Economiei un demers referitor la inițierea procedurii de control de stat la fața locului (în continuare – demers) în perioada moratoriului.

3. Demersul va conține, în mod obligatoriu, dar nu se va limita la următoarele informații, completate conform formularului-tip prevăzut în anexa la prezentul Regulament:

- a) datele de identificare ale persoanei care urmează a fi supusă controlului de stat la fața locului;
- b) motivele inițierii controlului de stat la fața locului, inclusiv temeiul legal;
- c) obiectul, scopul și metoda controlului de stat la fața locului;
- d) durata efectuării controlului de stat la fața locului;
- e) data efectuării ultimului control de stat la fața locului;
- f) genul de activitate desfășurat de persoana controlată;
- g) cauzele și motivele care fac imposibilă efectuarea controlului de stat prin solicitarea direct de la persoana care urmează a fi controlată a documentației și a altor informații prin poștă sau posta electronică ori prin telefon/fax, inclusiv a informațiilor pe care, potrivit legii, persoana care desfășoară activitate de întreprinzător nu este obligată să le ofere periodic;
- h) perioada de activitate supusă controlului, după caz;
- i) datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul organului abilitat cu funcții de control care a adresat demersul.

4. Demersul, completat conform formularului-tip, se depune la Ministerul Economiei și se înregistrează la Secția documentare/cancelaria ministerului. Demersul poate fi depus și prin e-mail, la adresa electronică oficială a

C:\Users\Bercu\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\XPQ3T593\Aprob_reg_moratoriu.docx

Ministerului Economiei (mineconom@mec.gov.md), sau prin fax la nr. 0-22-23-40-64, cu prezentarea obligatorie a originalului cel târziu în a treia zi de la expedierea prin e-mail sau fax. În cazul nerecepționării originalului demersului în termenul indicat, Ministerul Economiei va suspenda decizia emisă pînă la prezentarea acestuia, fapt care, în aceeași zi, va fi adus la cunoștința organului abilitat cu funcții de control, care este obligat să sisteze efectuarea controlului de stat la fața locului.

5. Ministerul Economiei va supune demersul unei analize, verificînd îndeplinirea temeiurilor și condițiilor de formă indicate la pct. 2 și 3, precum și în anexa la prezentul Regulament, necesare pentru efectuarea controlului de stat la fața locului.

6. Ca urmare a analizei efectuate, Ministerul Economiei va emite decizia privind respingerea inițierii procedurii de control la fața locului în unul dintre următoarele cazuri:

1) dacă constată că informația prezentată nu este amplă și clară pentru a atesta existența temeiurilor indicate în art.2 alin.(1) al Legii nr.18 din 4 martie 2016 privind moratoriul asupra controlului de stat;

2) dacă constată că demersul nu este completat sau nu conține toată informația necesară conform specificărilor din formularul-tip;

3) dacă din circumstanțele descrise în demers devine evidentă posibilitatea remedierii situațiilor prevăzute la art.2 alin.(1) al Legii nr.18 din 4 martie 2016 privind moratoriul asupra controlului de stat în alt mod decît prin control de stat la fața locului.

7. Decizia se emite în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, unul din care se păstrează la Ministerul Economiei. Decizia intră în vigoare la data emiterii, în cazul în care o altă dată nu este indicată în aceasta.

8. Demersurile privind solicitarea inițierii controlului de stat la fața locului a căror examinare nu ține de competența Ministerului Economiei, reieșind din prevederile art. 2 alin. (1) al Legii nr.18 din 4 martie 2016 privind moratoriul asupra controlului de stat, nu se examinează de către Ministerul Economiei, fapt care se aduce la cunoștința organului abilitat cu funcții de control/solicitantului.

9. În cazul în care demersul a fost recepționat de către Ministerul Economiei pînă la ora 12.00, decizia se emite în aceeași zi în care a fost depus demersul. În cazul în care demersul a fost recepționat după ora 12.00, decizia se emite cel târziu pînă la ora 11.00 în ziua lucrătoare următoare.

10. Decizia se remite organului abilitat cu funcții de control/solicitantului în ziua emiterii, prin aceleași mijloace de comunicare prin care a fost recepționat demersul.

11. În cazul emiterii deciziei privind admiterea demersului de inițiere a procedurii de control la fața locului, organul abilitat cu funcții de control va introduce în Registrul de stat al controalelor documentele aferente controalelor efectuate, în baza Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, iar în decurs de 3 zile după controlul efectuat va notifica Ministerului Economiei data finalizării controlului și rezultatele acestuia, indicând acțiunile și/sau măsurile întreprinse.

12. Emiterea deciziei privind respingerea inițierii procedurii de control la fața locului nu împiedică organul abilitat cu funcții de control să se adreseze repetat cu un demers motivat pe același subiect, după înlăturarea erorilor constatate în decizia emisă și după completarea acestuia, după caz, cu acte confirmative noi.

13. Controlul de stat la fața locului nu se inițiază dacă Ministerul Economiei a emis decizia de respingere a inițierii procedurii de control la fața locului.

14. Ministerul Economiei, din oficiu sau la cererea organului abilitat cu funcții de control/solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul depistării erorii în decizie, corectează greșelile sau omisiunile materiale evidente, care nu modifică în fond decizia emisă.

15. În cazul în care organul abilitat cu funcții de control care a înaintat demersul privind inițierea procedurii controlului de stat la fața locului nu este satisfăcut de decizia emisă de Ministerul Economiei, el poate contesta decizia în cauză în baza procedurii stabilite în Legea contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10 februarie 2000, prin înaintarea unei cereri prealabile către Ministerul Economiei.

Anexă
la Regulamentul privind procedura de examinare
a demersului referitor la inițierea controlului
de stat la fața locului în perioada moratorului

**Formularul-tip al demersului privind inițierea procedurii
de control de stat la fața locului**

1.	Autorul demersului și solicitarea de inițiere a controlului	Se indică denumirea completă a autorității publice abilitate cu funcții de control și formula de solicitare (de exemplu: „Se solicită inițierea procedurii controlului de stat la fața locului al activității economico-financiare a persoanei juridice [...], în perioada [...]”)
2.	Persoana ce urmează a fi controlată	Se indică datele de identificare complete ale persoanei juridice (fizice) care urmează a fi supusă controlului de stat la fața locului (denumire, adresă, IDNP, telefon de contact etc.)
3.	Genul de activitate al persoanei controlate	Se menționează genul de activitate al persoanei care va fi supusă controlului, precum și unitatea de producție sau unitatea comercială concretă care va fi supusă vizitei de control. În caz contrar, se arată că va fi supus controlului de stat sediul persoanei juridice
4.	Motivul și temeiul legal	În cazul în care activitatea organului de control cade sub incidența Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, se indică expres alineatul (litera) din art.19 în baza căruia se inițiază controlul inopinat, cu anexarea documentelor doveditoare și/sau justificative. În cazul în care activitatea organului de control nu cade sub incidența Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, se face trimitere la prevederea din lege care acordă posibilitatea intervenției inopinate pentru organul de control în cauză, se arată expres faptul sau actul care a declanșat intervenția organului de control și se anexează documente/înscrișuri doveditoare și/sau justificative în acest sens
5.	Identificarea riscului	Se explică în mod succint care este, în opinia autorității, pericolul iminent pentru viața, sănătatea populației, securitatea economică a statului și mediu ce urmează a fi evitat prin intermediul vizitei de control. Se anexează documente/înscrișuri doveditoare în acest sens (dacă există altele decât cele anexate în privința motivului și temeiului legal)
6.	Necesitatea intervenției prin vizită la fața locului	Se enumeră succint acțiunile care au fost întreprinse pentru a efectua controlul fără vizită la fața locului (de exemplu, contactarea telefonică, citarea agentului economic, solicitarea de informație de la altă autoritate etc.)
7.	Data efectuării ultimului control	Se menționează data la care a fost controlat prin vizită agentul economic în cauză, indicându-se dacă a fost un control planificat sau inopinat
8.	Durata preconizată a controlului	Se stabilește care este durata aproximativă preconizată a controlului la fața locului (durata va fi calculată din ziua

		semnării condicii de control și/sau emiterii delegației pînă la ziua întocmirii actului de control)
9.	Obiectul controlului	Se indică ce anume va verifica inspectorul în cadrul controlului la agentul economic (de exemplu, utilajul de stocare a cerealelor și securitatea antiincendiară a acestuia, documentația de angajare în cîmpul muncii și condițiile de muncă în cadrul unității de producere, utilajul de preparare a produselor de panificație și starea igienică a acestuia etc.)
10.	Scopul și metoda de control	Se indică scopul raportat la atribuțiile organului de control (de exemplu, respectarea normelor de securitate antiincendiară, verificarea stării igienice, stabilirea corectitudinii raportării fiscale etc.). Se determină metoda de bază de control (de exemplu, prin inspectare vizuală a utilajului, prin prelevare de mostre și expertiză de laborator, prin analiza documentelor contabile etc.)
11.	Datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul organului abilitat cu funcții de control care a adresat demersul	Se include numele/prenumele, funcția, adresa, adresa electronică, telefonul de contact